

Comune di Carmagnola (Torino)

**Manifestazione di interesse volta ad individuare un esperto, per avviare una collaborazione professionale per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto "Distretto urbano del commercio" in qualità di manager di distretto.**

**PREMESSO CHE:**

- Regione Piemonte con L.R. n. 28/99 e s.m.i. – D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 – ha approvato il Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio;
- con D.D. 18 novembre 2021, n. 291 Codice A2009B il distretto del commercio di Carmagnola è stato iscritto nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte, con la distinzione tra Distretti Urbani del Commercio e Distretti Diffusi del Commercio
- la Regione Piemonte con DGR 26 luglio 2022 n. 2-5434 e DD 27 luglio 2022 n. 184 ha proposto un nuovo bando a sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio
- con D.G.C. n. 267 del 27/09/2022 si approvava il progetto strategico e la documentazione necessaria alla partecipazione al bando sopra indicato;
- Che la partecipazione al bando Distretti del Commercio di cui alla DGR 26 luglio 2022 n. 2-5434 e DD 27 luglio 2022 n. 184 ha ottenuto l'ammissione a contributo da parte di Regione Piemonte per il progetto presentato come confermato con PEC del 15/12/2022 cui al prot. n. 50110
- il Manager di distretto nominato con D.G.C. 92 del 15/04/2022, individuato tra le professionalità interne all'Ente cesserà dall'incarico in data 31/03/2023.
- tra le spese previste nel bando era indicata la somma di € 13.000,00 finalizzata alla nomina di un Manager di Distretto esterno all'amministrazione che potesse assicurare il proseguimento in forma coordinata ed unitaria dell'attività del distretto – dal punto di vista tecnico operativo

**Valutato che**

- la figura necessaria a ricoprire tale incarico deve avere le seguenti caratteristiche: professionista e esperto di settore, dotato di un elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito locale, regionale o nazionale
- il Manager di distretto deve occuparsi di: effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine, effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale, sviluppare il partenariato del Distretto commerciale, effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel Distretto commerciale.

Considerato pertanto che il Comune di Carmagnola, intende individuare la figura del Manager di Distretto, al fine di assicurare, in forma coordinata ed unitaria l'attività del distretto, con funzione di coordinamento e sostegno operativo e progettuale;

Considerato che per farlo è necessario prevedere una manifestazione di interesse volta a raccogliere profili curricolari tra i quali scegliere il Manager di Distretto

**VISTI:**

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- l'art. 7 comma 6 del D. D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di organizzazione approvato con D.C.C. n. 64 del 29/06/1996 e s.m.i.;
- l'allegato A del Regolamento di Organizzazione, approvato con D.G.C. n. 194 del 30/04/2008 "Regolamento per l'affidamento di collaborazione, studio, ricerca o consulenza"
- la D.G. n. .... del che incarica il Responsabile del Servizio Attività Produttiva alla esecuzione delle procedure di individuazione del Manager del Distretto Urbano del Commercio

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola intende individuare un esperto, scelto a seguito della presente manifestazione di interesse, per avviare una collaborazione professionale per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto "Distretto urbano del commercio" in qualità di manager di distretto.

### **1. Oggetto della selezione**

Attraverso la selezione si intende individuare un Manager di distretto, al quale proporre idoneo incarico professionale dal 1/05/2023 al 30/04/2024.

La valutazione comparativa per la scelta del manager del distretto del commercio avverrà tra i candidati che abbiano presentato in qualità di professionista o di dipendente di società specializzata la domanda entro i termini fissati dal presente avviso.

In particolare, il Manager ha il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità di intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- porre in attuazione le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti e verso i cittadini;

### **2. Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 – 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e potrà essere svolto da un professionista in forma autonoma o in qualità di dipendente di società specializzata.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di lettera-commerciale, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato in questo avviso.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1.

Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

### **3. Durata dell'incarico**

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e durerà sino al 30/04/2024, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito,

- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale

#### **4. Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in qualità di persone fisiche o di dipendenti di società specializzate in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- aver conseguito un diploma di laurea;
- avere esperienza in materia di marketing territoriale;
- avere esperienza in materia di progettualità e servizi a supporto delle imprese e in particolare del commercio di vicinato;
- avere una comprovata conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale incluso nel Distretto;
- avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing);
- conoscere la lingua inglese;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- non ricoprire il ruolo di manager in più di un altro Distretto del Commercio;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del contratto qualora già in essere.

#### **5. Compenso**

L'incaricato riceverà un compenso pari a € 13,00,00lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e l'IVA.

Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali posticipate, entro 30 giorni dal ricevimento di specifica richiesta, che dovrà essere accompagnata da adeguata relazione circa l'effettivo adempimento del contratto al fine di consentire l'accertamento della effettiva corrispondenza a quanto previsto.

#### **7. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12 del 15/04/2023 mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it – con oggetto: avviso manager Distretto del Commercio:

1. domanda di candidatura, predisposta utilizzando il modulo allegato e che deve contenere quanto indicato al successivo articolo;
2. copia di curriculum formativo e professionale (della persona fisica ed eventualmente della società specializzata presso la quale esercita la propria attività lavorativa);

3. copia di documento di identità (della persona fisica ed eventualmente del rappresentante legale della società specializzata presso la quale esercita la propria attività lavorativa).

Il Comune di Carmagnola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **8. Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- cittadinanza;
- il titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- di accettare le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- non ricoprire il ruolo di manager in un altro Distretto del Commercio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Carmagnola, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento del personale del Comune di Carmagnola approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 36 del 13/02/2014 ;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013.
- di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali suddetti, per le finalità di gestione della procedura e di conferimento di incarico; e in caso di società specializzata anche:
  - ragione sociale;
  - sede legale;
  - nome e cognome, luogo e data di nascita del rappresentante legale;
  - partita iva.

### **9. Modalità di valutazione comparativa tra i candidati**

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae personale ed eventualmente della società specializzata di appartenenza presentato.

Nel complesso della valutazione dei curricula, valori più elevati saranno attribuiti a

candidati dal cui curriculum vitae emerge una consolidata esperienza in ambito di marketing e comunicazione.

#### **Istruzione e formazione (20+10)**

Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 20 punti.

Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in ambito di in materia di marketing territoriale, di sviluppo di progettualità e servizi a supporto delle imprese e in particolare del commercio di vicinato, di comunicazione e marketing.

I candidati dovranno essere in possesso di diploma di laurea.

Fino a un massimo di ulteriori 10 punti potranno essere assegnati a candidati che hanno frequentato seminari relativi al marketing territoriale.

#### **Attività formativa, pubblicazioni e partecipazione a convegni, incontri, seminari sui temi del marketing territoriale (30)**

L'incarico da svolgere richiede di supportare i partner di progetto in attività di sviluppo del marketing territoriale e sostegno all'economia di vicinato in attuazione del progetto del Distretto del commercio

Sarà positivamente valutato lo svolgimento da parte dei candidati di esperienze di attuazione e di sviluppo strategico di progetti afferenti alle imprese del commercio di vicinato e la conoscenza delle tematiche afferenti i settori del commercio di vicinato e di somministrazione oltre all'attività formativa, la redazione di articoli e pubblicazioni in materia di marketing territoriale, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari in materia di commercio urbano.

#### **Attività di relazioni istituzionali (20)**

L'incarico da svolgere richiede di supportare i partner di progetto in attività di mantenimento del partenariato e di comunicazione relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto del commercio. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di relazioni istituzionali con enti sia pubblici che privati e con il pubblico.

Valori più elevati saranno assegnati ad esperienze in ambito di gestione di progetti interfunzionali e di coordinamento commerciale.

#### **Attività di comunicazione e promozione (10)**

L'incarico da svolgere richiede competenze in ambito di comunicazione e promozione del territorio, delle sue peculiarità e della sua offerta commerciale.

Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di:

- progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione;
- monitoraggio dei risultati;
- generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti

#### **Rapporti con pubbliche amministrazioni (20)**

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Carmagnola.

Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione.

Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui

il candidato, personalmente o nell'abito di attività svolta dalla società specializzata di appartenenza, ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.

Il Comune si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati che superino il punteggio di 60 punti se ciò sarà ritenuto necessario al fine di completare la valutazione.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati (e degli eventuali colloqui), nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina al primo candidato nell'elenco.

Il Comune di Carmagnola si riserva la facoltà di proporre la nomina a manager di distretto al candidato che al termine della procedura comparativa ha riportato il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 60 punti e di pubblicare un nuovo avviso per valutazione comparativa nel caso in cui non vi siano candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 60 punti

## **10. Tutela della riservatezza dei dati personali**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carmagnola con sede in Piazza Manzoni n. 10.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono previsti negli artt. da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O) è l'Avv. Simone Dongiovanni

Telefono: [\(+39\)0110373510](tel:+390110373510)

Cellulare: [\(+39\)3407829362](tel:+393407829362)

Email: [privacy@comune.carmagnola.to.it](mailto:privacy@comune.carmagnola.to.it)

PEC: [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web all'indirizzo: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it/privacy>

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Ripartizione Attività produttive.

In particolare:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione con l'Ente. Il trattamento si rende necessario per il titolare al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa, volti a verificare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità nello svolgere l'incarico assegnato.

2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.

3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.

4. I dati raccolti, ivi compreso il curriculum vitae, strettamente necessari a ciascun trattamento, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti Responsabili Esterni o Interni, regolarmente nominati e responsabilizzati, quali:

- i dipendenti del Comune;

- il Dipartimento della Funzione pubblica;  
e pubblicati sul sito web dell'Ente.

5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso un Responsabile Esterno nominato. Ver-

ranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.

11 Per tutto quanto non previsto in questo avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Carmagnola si riserva Il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella di cui a questo bando

## 12. Informazioni

Questo avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Carmagnola.

Il responsabile del procedimento è il responsabile Ufficio Commercio ed Attività Produttive del Comune di Carmagnola Piazza Manzoni 10 – Tel: 0119724257.

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

PEC: [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

Mail: [commercio@carmagnola.to.it](mailto:commercio@carmagnola.to.it)

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prendere atto che in caso di affidamento dell'incarico di manager di distretto, l'incarico potrà essere prorogato su richiesta del Comune.

Il Direttore di Ripartizione  
Dott.ssa Luciana Chiavirano

Schema di domanda:

Spett.le  
Comune di Carmagnola

Il/La sottoscritto/a.....

PRESENTA

Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di manager per il distretto del commercio di Carmagnola.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, di essere nato/a a .....

il..... di essere residente: a..... in

Via..... CAP .....

Numero Tel.....Cellulare.....

e-mail.....

di avere conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea in .....

- di avere svolto le seguenti attività, comportanti le attribuzioni di punteggi per titoli:

.....  
.....

- di conoscere la lingua inglese;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;

- di avere idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto urbano del commercio;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014);

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;

- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Carmagnola, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 13.02.2014";

- di autorizzare il Comune di Carmagnola, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali raccolti, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- di non ricoprire o ricoprire il ruolo di manager per altro Distretto del Commercio di .....
- di svolgere la propria attività lavorativa per ..... con sede legale in ....., rappresentata da ....., nato a ....., il ....., partita iva..... ( solo in caso di rapporto di lavoro dipendente);

Alla presente domanda ALLEGA la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae da cui emergono i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c) ulteriore documentazione (specificare): .....

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_